



Câmara Municipal de São Gotardo

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número da requisição: 19/2026

2. Descrição da necessidade

A Câmara Municipal de São Gotardo necessita adquirir papel sulfite branco, formato A4, gramatura 75 g/m², visando assegurar o abastecimento contínuo de suprimentos de papel para impressão e cópias de documentos administrativos e legislativos, bem como demais demandas internas que exigem o uso de papel.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Presidente da Mesa Diretora	Rithelle Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- Papel sulfite branco A4 (210mm x 297mm)
- Gramatura de 75 g/m²
- Embalagem: pacotes com 500 folhas
- 40 (quarenta) caixas
- Cada caixa contendo 10 pacotes
- Produto novo, de primeira linha, sem avarias
- Marca de boa reputação no mercado (**modelo de referência: Chamex**)
- Entrega imediata ou conforme cronograma da Administração
- Garantia de substituição em caso de avarias

Utilização de modelo de referência: A utilização do **modelo de referência Chamex** tem por finalidade garantir padrão de qualidade do item a ser contratado, sendo uma referência de mercado amplamente reconhecida pela durabilidade, alvura e desempenho em equipamentos de impressão. Ressalta-se que **não há exigência de fornecimento exclusivo da marca**, sendo permitida a apresentação de **produtos equivalentes**, conforme dispõe o **art. 41 da Lei nº 14.133/2021**, que autoriza a



Câmara Municipal de São Gotardo

indicação de marca como referência, desde que acompanhada da expressão "ou equivalente".

Assim, o uso da marca **Chamex** como modelo de referência visa exclusivamente garantir a qualidade mínima desejada para o produto, sendo admitidas outras marcas que apresentem características técnicas equivalentes.

Requisitos de Habilitação: Para participar do processo licitatório, a empresa interessada deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação, nos termos da Lei nº 14.133/2021:

1. Habilitação Jurídica:

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;
- Documentos de eleição dos atuais administradores, quando aplicável.

2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Receita Federal e Dívida Ativa da União);
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa;
- Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS) e com o FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

3. Qualificação Técnica:

- Declaração de capacidade técnica ou atestados de fornecimento anterior compatíveis com o objeto, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

4. Declarações exigidas por lei:

- Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 e de qualquer trabalho a menores de 16 anos);
- Declaração de inexistência de fato impeditivo à habilitação.

5. Levantamento de Mercado

Foram realizadas cotações de preços com quatro fornecedores distintos do ramo, os quais apresentaram propostas para fornecimento do item solicitado. As cotações indicaram uma média



Câmara Municipal de São Gotardo

de preço compatível com o praticado pelo mercado, considerando o volume anual e as especificações exigidas.

Além disso, em consulta realizada no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, aponta que os valores estão compatíveis. Veja-se:

<https://pncp.gov.br/app/editais/15051469000127/2026/25>

<https://pncp.gov.br/app/editais/46482832000192/2026/122>

6. Descrição da solução como um todo

A solução contempla a aquisição de papel sulfite branco, formato A4 (210mm x 297mm), com gramatura de 75g/m, de forma a suprir a necessidade anual estimada, conforme especificado abaixo.

7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Para fins de oficialização de demanda, estima-se a seguinte quantidade a ser contratada:

Item	Descrição	Un ou SV	Qtde
1	contratação de empresa especializada no fornecimento de papel sulfite branco, formato A4, com gramatura de 75 g/m ² , com a quantidade total de 40 caixas com 10 pacotes de 500 folhas para atender às necessidades da Câmara Municipal de São Gotardo, e o Centro de Atendimento ao Cidadão – CAC. Modelo de referência: Chamex ou equivalente	UN	40 caixas com 10 pacotes de 500 folhas.

8. Estimativa do valor da contratação

Para estimar o valor da contratação, foi realizada pesquisa de preços com **três empresas do ramo**, considerando o fornecimento de papel sulfite branco A4, 75 g/m², em caixas com 10 pacotes de 500 folhas. Os valores unitários e totais apresentados estão dispostos na tabela abaixo:



Câmara Municipal de São Gotardo

Empresa	Valor Unitário por Caixa (R\$)	Valor Total para 40 Caixas (R\$)
Papelaria Pio X Ltda	R\$ 278,00	R\$ 11.120,00
LLPA Papelaria Ltda	R\$ 275,00	R\$ 11.000,00
Distribuidora Medclean Ltda	R\$ 276,56	R\$ 11.062,40

Valor médio apurado (unitário): $(278,00 + 275,00 + 276,56) \div 3 = \text{R\$ } 276,52$

Valor total estimado da contratação: $\text{R\$ } 276,52 \times 40 = \text{R\$ } 11.060,80$

Memória de cálculo:

- Foi utilizada a **média aritmética simples** dos valores unitários apresentados pelas quatro empresas consultadas.
- A quantidade estimada considera o consumo anual da Câmara Municipal de São Gotardo, e o centro de atendimento ao cidadão CAC, é de **40 caixas** com 10 pacotes de 500 folhas cada.
- Os preços foram coletados em março e abril de 2026, com base em orçamentos formais encaminhados pelas empresas.
- Considerou-se o valor por **caixa**, e não por pacote individual, para manter a padronização da unidade de medida.
- A média serve apenas como referência para **estimativa de valor e definição da dotação orçamentária**, sem vinculação à futura contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da solução

No presente caso, **não é viável o parcelamento do objeto**, uma vez que se trata de item **homogêneo, padronizado e indivisível do ponto de vista da economicidade e da eficiência operacional**, cuja aquisição unitária é mais vantajosa e compatível com a necessidade da Câmara Municipal de São Gotardo.



Câmara Municipal de São Gotardo

Portanto, a contratação será feita em lote único, com base na demanda total estimada, conforme cronograma estabelecido pela Câmara.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a este objeto.

11. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- Manutenção do pleno funcionamento administrativo
- Garantia da continuidade na produção documental
- Redução de riscos de interrupção das atividades por falta de insumos
- Eficiência na gestão dos recursos públicos com uso do registro de preços

12. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição do papel sulfite poderá gerar resíduos sólidos (embalagens e restos de papel), sendo essencial a adoção de práticas de descarte seletivo e incentivo ao uso consciente do papel pelos servidores.

13. Análise de Riscos

Risco identificado	Nível	Medidas mitigadoras
Fornecimento de papel fora das especificações	Médio	Exigir amostras; incluir cláusula de substituição ou apresentar modelo de referência.
Atraso na entrega	Baixo	Estabelecer prazo contratual e penalidades
Ausência de fornecedor participante	Baixo	Realizar ampla pesquisa de mercado e divulgação

A análise demonstra que os riscos associados à contratação são **gerenciáveis e não comprometem a viabilidade da solução**. A adoção de medidas preventivas, como a especificação técnica clara do objeto, a exigência de amostras, a previsão contratual de penalidades e a escolha pela modalidade de **registro de preços**, confere à Administração mecanismos eficazes para prevenir ou corrigir eventuais falhas na execução do fornecimento. Assim, considera-se que os riscos foram **devidamente identificados, avaliados e mitigados**, sendo a contratação plenamente segura do ponto de vista da gestão de riscos.



14. Declaração de Viabilidade

A contratação é viável técnica e economicamente, sendo possível sua realização mediante o procedimento, conforme previsto na legislação vigente.

15. Providências a serem adotadas

- Elaboração do Termo de Referência
- Abertura do processo de registro de preços
- Realização da pesquisa de mercado formal
- Definição das condições de fornecimento e controle de qualidade

16. Justificativa e Viabilidade

A presente justificativa tem como objetivo fundamentar a necessidade da contratação, de empresa especializada no fornecimento de papel sulfite branco, formato A4, com gramatura de 75 g/m², para atender às demandas da Câmara Municipal de São Gotardo E Centro de Atendimento ao Cidadão – CAC. A Câmara Municipal de São Gotardo, enquanto órgão legislativo, possui uma rotina administrativa intensa que demanda a constante utilização de papel sulfite. Estima-se um consumo anual de 40 caixas com 10 pacotes de 500 folhas. Este volume expressivo é justificado pela necessidade de impressão de uma vasta gama de documentos, tais como projetos de lei, requerimentos, indicações, ofícios, atas de reuniões, pareceres, relatórios, comunicados internos e externos, entre outros.

Adicionalmente, com uma nova legislatura, a dinâmica de trabalho tende a ser ainda mais acentuada, gerando grandes demandas por cópias e impressões de documentos diversos. A eficiência e a celeridade na tramitação dos processos legislativos e administrativos dependem diretamente da disponibilidade de materiais de escritório essenciais, como o papel sulfite. A ausência ou a falta de regularidade no fornecimento deste item pode impactar negativamente a produtividade e o cumprimento das atividades regimentais e legais da Câmara.

Diante do exposto, e considerando a essencialidade do papel sulfite para o funcionamento contínuo e eficiente da Câmara Municipal de São Gotardo e seus anexos, a contratação em tela configura-se como medida indispensável para assegurar a execução de suas atividades e o atendimento às necessidades da nova legislatura e das demandas diárias de documentação.

Modelo de referência: Chamex.

17. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento



Câmara Municipal de São Gotardo

A contratação está alinhada ao planejamento institucional e atende diretamente às demandas rotineiras da Câmara Municipal, possibilitando o suporte documental necessário às atividades legislativas e administrativas. Todavia, ainda não foi adotado pela Câmara Municipal de São Gotardo o PCA – Plano de Contratações Anual.

18. Justificativa para nova aquisição de material de expediente

Todavia, **verificou-se um aumento expressivo no volume de trabalho legislativo e administrativo**, impulsionado principalmente pelo início da nova legislatura. Os vereadores passaram a apresentar maior número de proposições legislativas, como requerimentos, indicações, projetos de lei e solicitações administrativas. Paralelamente, os servidores da Câmara intensificaram a produção de documentos institucionais e administrativos, como ofícios, pareceres, comunicados internos e correspondências diversas, o que **elevou significativamente o consumo de papel sulfite**.

Ressalta-se que **o quantitativo estimado para esta nova aquisição não ultrapassará o limite previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, referente às hipóteses de dispensa de licitação em razão do valor, assegurando a legalidade e a economicidade da contratação.

. A presente contratação, portanto, visa suprir essa lacuna específica, de forma transparente e devidamente justificada, com base na real necessidade apurada pela Administração.



Câmara Municipal de São Gotardo

São Gotardo/MG, 24 de abril de 2026

RITHELLE SILVA
REQUISITANTE

RICARDO ANTONIO DE SOUSA
DIRETOR DE COMPRAS E CONTRATOS